



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ДВОРИТ»
КСШ «Фаворит»

Ю. Н. Ефремов
« » 2018 г.



Положение о совете школы

Принято педсоветом
Протокол № 1 от 30.01. 2018 г.
Введено в действие
Приказ № 15 от 30.01.2018 г.

г. Менделеевск

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО конноспортивная школа «Фаворит» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

1. Совет Школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

2. Совет Школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

3. Совет Школы работает в тесном контакте со школьным родительским комитетом, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

II. Порядок выбора Совета Школы

1. Представители в совет Школы избираются открытым голосованием на, соответственно, родительском собрании и педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий. Срок полномочий выбранного состава – один год.

2. В Совет школы входят: три представителя от педагогического состава, школы, три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа членов совета.

III. Полномочия и функции Совета Школы.

1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

2. Обсуждает и принимает Устав Школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса, предоставляет их на утверждение директору.

4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.

6. Изменяет, при необходимости, режим работы школы.

7. Заслушивает отчеты о работе сотрудников школы.

8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

11. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

IV. Обязанности Совета Школы.

1. Совет Школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

2. Совет Школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

V. Организация деятельности Совета Школы.

1. Деятельность совета Школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

4. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

VI. Председатель Совета Школы.

1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

3. Ведет заседания Совета Школы.

4. Подписывает решения, принятые Советом.

VII. Делопроизводство Совета Школы.

1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

2. Решением совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется советом школы самостоятельно. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Школе.

3. Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.